

SKAGEN LYSTBÅDEHAVN

Ansvarlig for udarbejdelsen:	Anitta Falden, havnefoged – Fr. havn Kommune
Ansvarlig for gennemførelsen:	Anitta Falden, havnefoged – Fr. havn Kommune
Relevant lovgivning:	<ul style="list-style-type: none">• Lov om beskyttelse af havmiljøet – Lov nr. 476 af 30/6/1993• Bekendtgørelse om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering og havnens affaldsplaner (bekendtgørelse nr.1348 af 16. juni 2021)

Indhold:

1. Beskrivelse af havnens modtageordning
2. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet
3. Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald
4. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen
5. Beskrivelse af afgiftsordningen
6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet
7. Procedure for løbende konsultationer med brugerne af havnen

Bilag 1: Oversigtskort over havnens område

Bilag 2: Anvendt skiltning

Bilag 3: Klageformular til indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

1. Beskrivelse af havnens modtageordning.

Skagen Lystbådehavn har årligt ca. 11.000 bådovernatninger, affaldet fra disse både består primært af husholdningsaffald . Der ud over kan der være brugte akkumulatorer, samt olierester og deslige. Desuden er der affald fra de omkringliggende restaurationer og butikker, dette er også primært alm. husholdningsaffald, samt emballage, pap og lignende. De omkringliggende erhvervsmaal er forpligtet til selv, at bortskaffe deres affald. Skagen Lystbådehavn fremstår altid pæn og ren.

Kloakspildevand	
Type af faciliteter	Kapacitet
Mobilt anlæg til holdingtanke	
Stationært tømningssanlæg til holdingtanke	Går på det kommunale rensningsanlæg
Tilkaldelse af slamsuger	Hvis behov skulle opstå
Udslagsvask til tømning af kemiske toiletter	Går på det kommunale rensningsanlæg
Almindelige toiletkummer	Går på det kommunale rensningsanlæg
Andet:	

SKAGEN LYSTBÅDEHAVN

Driftsaffald – olie og kemikalier	Kapacitet
Type af faciliteter	Kapacitet
Tank/beholder til flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt vand)	Dunke, som placeres i et specielt indrettet miljørum.
Tank/beholder til ren spildolie	Dunke, som placeres i et specielt indrettet miljørum
Tank/beholder til bundvand / olie	Dunke, som placeres i et specielt indrettet miljørum
Mobilt anlæg til bundvand / olie	
Stationært anlæg til bundvand / olie	1000 ltr.
Beholder/container til forskellige typer flydende farligt affald (fx malingsrester og fortynder)	
Beholder/container til forskellige typer fast farligt affald	Specielt indrettet miljøskab
Beholder/container til akkumulatorer og batterier	Specielt indrettet miljøskab
Beholder til genopladelige batterier	Spand som er placeret i miljøskabet
Beholder til fast olieaffald	Specielt indrettet miljøskab
Andet:	

Driftsaffald – almindeligt affald	Kapacitet
Type af faciliteter	Kapacitet
Container til dagrenovation	10 stk. 800 ltr. dette antal øges, efter behov, i højsæson.
Skraldespande/stativer til dagrenovation	4 stk. skraldestativer. 100 ltr.
Container til pap og papir	
Flaskecontainer	2 stk. tømmes automatisk af Fr. havn Affald
Container til metal (øl- og sodavandsdåser evt. konserves)	2 stk. tømmes automatisk af Fr. havn Affald
Container til plast	
Container til tovrester/bundgarn	Indsamles dagligt af Skagen Havn
Andet:	

2. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet:

Vurderes løbende, og reguleres, alt efter hvor mange gæste sejlere der ligger i havnen. Forventes der større affaldsmængder, f. eks. i forbindelse med festival, regattaer, og lignende, bestilles der ekstra containere, samt rengøring.

Havnen foretager løbende visuel inspektion, af de eksisterende faciliteter, til modtagelse af de forskellige former for affald, og indretter løbende kapaciteten efter behovet, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet.

Eventuelle indberetninger om utilstrækkelig kapacitet fra havnens gæster, behandles løbende med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet.

Ajourføring:

Hvert tredje år foretages en grundig gennemgang af den samlede affaldsplan med henblik på at foretage nødvendig revision.

SKAGEN LYSTBÅDEHAVN

3 Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald :

Indsamling af affald, er tilrettelagt således, at sejlerne selv afleverer affaldet i de, på arealerne opstillede containere, og det dertil indrettede miljøskab, personalet på lystbådehavnen, hjælper også til med dette, samt rengøringspersonale, som hver morgen, rengøre alle lystbådehavnens udenoms arealer. Skraldestativerne tømmes hver morgen af rengøringspersonalet. Lystbådehavnens personale tømmes også disse efter behov i løbet af dagen.

Nordjysk Forretnings- og industrirenovation forestår tømning, af vore containere, i højsæsonen tømmes disse dagligt, enkelte dage kan der være behov for 2 tømninger pr. dag. Miljøskabet tømmes efter behov af godkendte vognmænd til videre behandling. Pt. er det Modtagerstation Vendsyssel.

Ved etablering af effektive modtageordninger er det ønsket at medvirke til, at der kan opnås en positiv miljømæssig effekt, idet det vil motivere de skibe, som anløber danske havne til at aflevere alt deres affald i havnene, i stedet for at udlede/dumpe det i havet.

Den enkelte skibsfører bedes orientere sig om åbningstider samt, hvorvidt en modtagefacilitet er selvbetjent eller betjent og i så fald af hvem.

Endvidere bedes den enkelte skibsfører opdele sit affald i nedennævnte fraktioner som havne-bestyrelsen har valgt at sortere havnens affald i:

Kloakspildevand:

Affald fra følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Holding tanke	Mobilt anlæg		
Holding tanke	Stationært anlæg	Se vedhæftede kort	
Holding tanke	Tilkaldelse af slamsuger		
Kemiske toiletter	Udslagsvask	Se vedhæftede kort	
Kemiske toiletter	Alm. Toilet-kumme	Se vedhæftede kort	
Andet			

Driftsaffald – olie og kemikalier.

Affaldet sorteres i følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Spildolie og olieholdigt vand	Tank/beholder til flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt vand)	Se vedhæftede kort	
Spildolie og olieholdigt vand	Tank/beholder til ren spildolie	Se vedhæftede kort	
Spildolie og olieholdigt vand	Tank/beholder til bundvand	Se vedhæftede kort	
Fast olieaffald	Beholder til olie- og brændstoffiltre, olieklude m.v.	Se vedhæftede kort	
Flydende kemikalier	Beholder/container til forskellige typer flydende farligt affald	Se vedhæftede kort	
Faste kemikalier	Beholder/container til forskellige typer af fast farligt affald	Se vedhæftede kort	
Faste kemikalier	Beholder/container til akkumulatorer og	Se vedhæftede kort	

SKAGEN LYSTBÅDEHAVN

	batterier		
Faste kemikalier	Beholder til almindelige engangsbatterier	Se vedhæftede kort	
Ukendte kemikalier	Beholder til ukendte kemikalier		
Andet			
Driftsaffald – almindeligt affald:			
Affaldet sorteres i følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Dagrenovation	Container til dagrenovation	Se vedhæftede kort	
Dagrenovation	Alm. skraldespande/stativer	Se vedhæftede kort	
Pap og papir	Container til pap og papir		
Glas	Flaskecontainer	Se vedhæftede kort	
Metal	Container til metal (øl- og sodavandsdåser evt. konserver)		
Plast	Container til plast		
Andet			

SKAGEN LYSTBÅDEHAVN

3. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen :

Dette foretages via skiltning, samt ved henvendelse til Lystbådehavnens personale.

Der udarbejdes et oversigtskort, der viser havnens område med de forskellige faciliteters placering, samt relevant information. Kortet er ophængt ved havnekontoret og ved hver bro.

5. Beskrivelse af afgiftsordningen

Afgift for aflevering af alle former for driftsaffald er omfattet af "No-Special-Fee" princippet (NSF), hvilket betyder, at alle udgifter for affaldsbortskaffelse samt udgifter til etablering og drift af modtageordningen er inkluderet i havnens normale havnetakster.

6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

Indberetning af utilstrækkelig kapacitet i havnens affaldsordning kan ske ved henvendelse til Havnefogeden, som herefter kan udlevere en klageformular. Klagen stiles til Center for Teknik og Miljø, Frederikshavn Kommune, som fremsender kopi til Miljøstyrelsen.

8. Procedure for løbende konsultationer med brugerne af havnen:

Personalet på lystbådehavnen, er dagligt i kontakt med vore gæstesejlere, så der er løbende kontrol med, om de forskellige affaldsordninger er dækkende.

Konsultationen af brugerne af havnen kan ske ved:

- Generalforsamling
- Årligt møde
- Andet

SKAGEN LYSTBÅDEHAVN

SKAGEN LYSTBÅDEHAVN

Klageformular

Til:

- Skagen Lystbådehavn
- Rødspættevej 10
- 9990 Skagen

Att.: Teknisk Udvalg

Klage vedr. utilstrækkelige modtagefaciliteter til affald:

Forslag til forbedringer:

Evt. bemærkninger

Med venlig hilsen

Ja tak, vil gerne kontaktes for yderligere uddybning af ovenstående – tlf.: _____

eller e-mail adresse: _____

Teknisk Forvaltning indsender en kopi af klagen til Miljøstyrelsen.